

Положение
о Попечительском совете областного бюджетного учреждения
«Центр социальной защиты населения по городу Липецку»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при областном бюджетном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Липецку» (далее – Попечительский совет, Учреждение).

1.2. Создаётся с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, решения вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 11 человек.

1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Липецкой области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.9. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, благо-творительных организаций, фондов.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

2.1. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

2.2. Содействие в финансировании нововведений, способствующих укреплению материально-технической базы Учреждения, улучшению обслуживания граждан, внедрению новых форм обслуживания;

2.3. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и квалификации, стимулировании их профессионального развития;

2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий Учреждения;

2.5. Взаимодействие с попечительскими советами областных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (организаций здравоохранения, социальной защиты и образовательных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);

2.6. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам – получателям социальных услуг, предоставляемых Учреждением;

2.7. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

2.8. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятия с обслуживания;

2.9. Внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3. Организация работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым Учредителем сроком до 3-х лет. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов совета заместитель избирается заместитель председателя, назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.3. Состав Попечительского совета утверждается Учредителем Учреждения, дальнейшие изменения в составе производятся по решению Попечительского совета.

3.4. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому члену совета не допускается.

3.5. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

Прием в члены Попечительского совета осуществляется на основании личного заявления.

3.6. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского Совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского Совета трех заседаний подряд.

3.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

3.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4. Права членов Попечительского совета

Для осуществления возложенных функций членам Попечительского совета могут быть предоставлены следующие права:

4.1. Запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

4.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения;

4.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.4. Участвовать в проверке деятельности Учреждения. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению;

4.5. Члены Попечительского совета имеют право выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

5. Обязанности членов Попечительского совета

5.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.2. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные клиентов Учреждения.

5.3. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

6. Порядок работы Попечительского совета

6.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Дата, время, место проведения заседания Попечительского совета сообщаются его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, и в случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

6.3. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения представляются председателю Попечительского совета и его заместителю.

6.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.5. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя Учреждения, директора Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

6.6. В заседании Попечительского совета принимают участие:

- члены Попечительского совета;
- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

6.7. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным секретарем Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 дней

с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

6.8. Контроль выполнения решений Попечительского совета осуществляет секретарь или один из членов Попечительского совета по решению председателя.

Директор учреждения



В.А. Бутов