

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБУ «ЦСЗН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Работники ОБУ «ЦСЗН Липецкой области» (далее – Учреждение):
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего его органа, дата выдачи;
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - номер контактного телефона;
  - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - реквизиты и данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
  - сведения о трудовой деятельности;
  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском
  - профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты;
  - документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени;
  - информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - фотография;
  - сведения о прежних местах работы;
  - информация о наличии или отсутствии судимости;
  - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

2. Работники, замещающие должности обслуживающего персонала в учреждении:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения; - место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего его органа, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты и данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о знании иностранных языков, степень знания;
- медицинское заключение;
- фотография.

3. Родственники работников учреждения:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения; - место рождения;
- степень родства;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в учреждении:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты и данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском;
- профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты;
- документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение;
- фотография;
- сведения о прежних местах работы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Граждане, находящиеся в кадровом резерве учреждения:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты и данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение;
- фотография;
- сведения о прежних местах работы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о близких родственниках, живущих за пределами Российской Федерации;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Физические и юридические лица, обращающиеся в учреждение с предложениями, заявлениями и жалобами, а также в целях получения государственных муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего его органа, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.