



КонсультантПлюс

Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от
31.10.2022 N 114-Н
(ред. от 25.10.2023)

"Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных образовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.01.2024

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 октября 2022 г. N 114-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЛАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ) И В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБА РОДИТЕЛЯ ИЛИ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЛИСЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ, ЛИЦАМИ, ПРОХОДЯЩИМИ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, И ПОГИБЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

Приказываю:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно приложению.
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Найденышева О.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник управления
Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение
к приказу
управления социальной политики

Липецкой области "Об утверждении
порядка предоставления
ежегодной социальной
выплаты детям, обучающимся
в областных образовательных
организациях (за исключением детей,
находящихся на полном
государственном обеспечении)
и в частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам начального общего,
основного общего, среднего
общего образования,
оба родителя или один
из родителей которых
являлись военнослужащими,
лицами, проходящими
службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации
и имеющими специальное
звание полиции, и погибли
при выполнении задач
в ходе специальной военной
операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЛАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ) И В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ОБА РОДИТЕЛЯ ИЛИ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЛИСЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ, ЛИЦАМИ, ПРОХОДЯЩИМИ СЛУЖБУ
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ИМЕЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, И ПОГИБЛИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл.
от 25.10.2023 N 73-Н)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Липецкой области от 27 декабря 2021 года N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и

демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - ежегодная социальная выплата).

2. Ежегодная социальная выплата предоставляется один раз в календарный год на период обучения ребенка, обучающегося в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее - обучающийся), оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция).

3. Размер ежегодной социальной выплаты составляет 5000 рублей на каждого ребенка.

4. Для предоставления ежегодной социальной выплаты один из родителей (законный представитель) (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным [заявлением](#) о предоставлении ежегодной социальной выплаты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению дополнительно предоставляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

абзац утратил силу. - [Приказ](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н;

акт(ы) гражданского состояния (о рождении и (или) о регистрации брака), выданного(ных) компетентным органом иностранного государства иностранного государства - в случаях выдачи акта компетентными органами иностранных государств;

справка об обучении в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - на детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр считается дата поступления их в Учреждение или многофункциональный центр.

Датой приема заявления и приложенных к нему документов, поступивших по почте, считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

Порядок приема и сроки передачи заявления и представленных документов многофункциональным центром определяются соглашением о взаимодействии.
(п. 7 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

8. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и прилагаемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи заявления;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
(п. 8 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежегодной социальной выплаты являются:

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

оформление заявления и (или) документов с нарушением требований, установленных в [пунктах 4, 6](#) настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежегодной социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью,

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; (в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Управление или Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправления уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления; (в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

5) документ (сведения), подтверждающие гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации. (пп. 5 введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежегодной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с [приложениями 2, 3](#) к настоящему Порядку.

В случае, если необходимые для предоставления ежегодной социальной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления. (п. 11 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 73-Н)

12. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной социальной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежегодной социальной выплаты.

13. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления.

14. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

15. Учреждением не позднее 1 сентября в отношении ребенка, обучающегося в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, ежегодная социальная выплата продляется в беззаявительном порядке.

Основанием для продления являются сведения, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

В отношении детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, заявитель обращается ежегодно.

16. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных
общеобразовательных организациях,
муниципальных общеобразовательных
организациях (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, оба родителя
или один из родителей которых являлись
военнослужащими, лицами, проходящими
службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющими
специальное звание полиции,
и погибли при выполнении задач
в ходе специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл.
от 25.10.2023 N 73-Н)

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"
(наименование учреждения социальной защиты
населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего

личность) _____,
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность) _____,
СНИЛС _____,

(адрес места жительства _____
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27 декабря 2021 года N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" я, _____ прошу предоставить моему ребенку (детям) ежегодную социальную выплату детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - ежегодная социальная выплата).

(фамилия, имя, отчество погибшего родителя)

| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись) | Адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания/по решению суда - нужно подчеркнуть | СНИЛС | Наименование общеобразовательного учреждения |
|------------------------|----------------------------|---|---|-------|--|
| | | | | | |

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления ежегодной социальной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с [частью 2 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на дальнейшее беззаявительное предоставление ежегодной социальной выплаты, в случае изменения способа доставки выплаты обязуюсь уведомить учреждение социальной защиты населения по месту жительства

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "__" _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных
общеобразовательных организациях,

муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 25.10.2023 N 73-Н)

Решение N _____
Дата _____

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении социальной выплаты на ребенка (детей):

_____ в размере _____ руб. ;
(ФИО ребенка)
_____ в размере _____ руб. ;
(ФИО ребенка)
_____ в размере _____ руб.

(ФИО ребенка)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи.

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных
общеобразовательных организациях,
муниципальных общеобразовательных
организациях (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, оба родителя
или один из родителей которых являлись
военнослужащими, лицами, проходящими
службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющими
специальное звание полиции,
и погибли при выполнении задач
в ходе специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 25.10.2023 N 73-Н)

Решение N _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения
рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)
и приняло решение об отказе в предоставлении ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях,
муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей,
находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей _____

по следующим основаниям _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи.
