



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Липецкой обл.
от 04.03.2024 N 158

"Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан к
Международному женскому дню в 2024 году"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.04.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 марта 2024 г. N 158

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ В 2024 ГОДУ

В соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [частью 7 статьи 16](#) Закона Липецкой области от 19 декабря 2023 года N 423-ОЗ "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к Международному женскому дню в 2024 году согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
к Международному женскому дню
в 2024 году"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ В 2024 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Липецкой области матерям, супругам (вдовам) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - лицо, принимающее (принимавшее) участие в СВО), в виде единовременной денежной выплаты к Международному женскому дню, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее - единовременная денежная

выплата).

К лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, относятся:

1) лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3) лица, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании;

4) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания матери, супруги (вдовы) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, на территории Липецкой области (далее - области) и поступления лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, на военную службу (службу) не позднее 8 марта 2024 года.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании обращения матери, супруги (вдовы) или их представителя (далее - заявитель) непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) не позднее 30 апреля 2024 года с [заявлением](#), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

К заявлению, поданному представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

4. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - для лиц, отобранных и направленных для участия в специальной военной операции за пределами Липецкой области;

4) документ, подтверждающий гибель (смерть) лица при выполнении задач в ходе специальной военной операции, - для военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае оформления Учреждением матери, супруге (вдове) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, предусмотренного **Законом** Липецкой области от 21 октября 2022 года N 205-ОЗ "О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей", предоставление документов, указанных в **подпунктах 1 - 3** настоящего пункта, не требуется.

5. В случае если при личном обращении заявителя в Учреждение за предоставлением единовременной денежной выплаты им предоставлен неполный комплект документов, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

6. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

7. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через Портал считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через Портал в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

9. Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства либо месту пребывания в пределах Российской Федерации - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

Федерации по Липецкой области;

4) документ (сведения), подтверждающий гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), - от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Учреждение в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие оснований для предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренной указом Губернатора Липецкой области;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

4) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

В случае направления заявления через Портал уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, либо путем перевода через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

14. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Липецкой области.

15. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, иные органы и организации.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан к Международному
женскому дню в 2024 году

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери, либо супруги, либо вдовы лица,
принимающего (принимавшего) участие в СВО)
прошу предоставить единовременную денежную выплату к Международному
женскому дню как _____ лица, принимающего
(степень родства по отношению к лицу, принимающему
(принимавшему) участие в СВО)

(принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

(фамилия, имя, отчество лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО)

К заявлению прилагаю (нужное отметить V):

документ, удостоверяющий полномочия представителя

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и документы для предоставления единовременной денежной
выплаты к Международному женскому дню:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по
телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках
законодательства срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения
в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.
