



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Липецкой обл.
от 06.10.2022 N 194
(ред. от 22.03.2024)
"О реализации Закона Липецкой области от 29
марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых постановлений
администрации Липецкой области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.04.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2022 г. N 194

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 МАРТА 2005 ГОДА N 179-ОЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647,
от 29.12.2023 N 819, от 22.03.2024 N 205)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [Законом](#) Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 1).

2. Утвердить формы социального контракта:

по реализации мероприятий по поиску работы согласно [приложению 2.1](#) к постановлению;

по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно [приложению 2.2](#) к постановлению;

по реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства согласно [приложению 2.3](#) к постановлению;

по реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, согласно [приложению 2.4](#) к постановлению.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

3. Утвердить [порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 3).

4. Утвердить [Порядок](#) предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта (приложение 4).

5. Утвердить форму регионального социального [контракта](#) (приложение 5).

6. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Липецкой области от 13 января 2020 года N 16 "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" ("Липецкая газета", 2020, 21 января);

постановление администрации Липецкой области от 22 июля 2020 года N 428 "О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 13 января 2020 года N 16 "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2020, 24 июля);

постановление администрации Липецкой области от 19 мая 2021 года N 191 "О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 13 января 2020 года N 16 "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2021, 20 мая).

Губернатор
Липецкой области
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение 1
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработан в целях реализации **Закона** Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") и определяет порядок приема заявления о предоставлении (продлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь), назначения и выплаты социальной помощи, продления срока действия социального контракта, прекращения оказания социальной помощи, возврата социальной помощи, порядок внесения изменений в социальный контракт и (или) в программу социальной адаптации, порядок изменения способа доставки денежных средств, порядок отзыва гражданином заявления о назначении социальной помощи, порядок продления

назначения социальной помощи, перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем программы социальной адаптации, перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения социальной помощи.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на постоянно проживающих на территории Российской Федерации семей и одиноко проживающих граждан Российской Федерации, имеющих среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Социальная помощь предоставляется на реализацию мероприятий:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание социальной помощи на преодоление трудной жизненной ситуации, предусмотренной [подпунктом 4 части 2 статьи 4.3](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".

4. Для получения социальной помощи один из членов семьи или одиноко проживающий гражданин (далее - заявитель) обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным [заявлением](#) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - постановление Правительства Российской Федерации "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи").

5. Заявление о назначении социальной помощи (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, также могут направляться в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал).

6. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения социальной помощи (далее - документы (сведения)):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) документ о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) документ об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

4) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

5) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

6) документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

7) документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

8) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

9) документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

10) документ о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении;

12) документ о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

13) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

14) документ о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

15) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

16) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

17) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

18) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

19) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

20) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

21) документ о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

22) документ о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

23) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

24) документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

25) документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", выданный военным комиссариатом;

26) сведения, подтверждающие наличие независящих причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, указанных в [части 3 статьи 4.3](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".

7. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи предоставляются за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании социальной помощи.

8. В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства" заявитель дополнительно представляет бизнес-план, составленный с учетом единых требований и по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

9. В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно представляются следующие документы (сведения):

1) медицинская справка (заключение) и (или) листок нетрудоспособности, подтверждающая наличие заболевания (не менее двух месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) у заявителя или члена его семьи, повлекшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно);

2) медицинская справка (заключение) о нуждаемости в постоянном постороннем уходе за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), находящимся в составе семьи заявителя;

3) о наличии в семье заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от полутора лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

4) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

5) о нахождении на лечении или реабилитации одного или нескольких трудоспособных членов семьи заявителя от алкогольной или наркотической зависимости, подтвержденном документом из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра;

б) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, - для лиц, отобранных и направленных на военную службу за пределами Липецкой области.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При наличии зарегистрированного в Учреждении заявления, повторно поданное заявление тем же заявителем не рассматривается.

13. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр ими обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения или многофункционального центра, принявшего документы, в установленном порядке.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления через многофункциональный центр прием и обработка представленных документов осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным управлением социальной политики Липецкой области с многофункциональным центром.

14. Датой приема документов считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

15. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов (сведений) Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

16. Учреждением проводится проверка представленных заявителем документов (сведений), а также сведений, указанных в заявлении.

В случае если заявление о назначении подано с использованием Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Учреждением не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный **абзацем вторым** настоящего пункта.

В случае если при личном обращении за назначением социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Учреждением в день обращения.

В случае непредставления заявителем документов (сведений) в течение срока, указанного в настоящем пункте, Учреждение в течение 3 календарных дней со дня истечения срока для предоставления заявителем документов (сведений), направляет заявителю уведомление об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин такого отказа через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении социальной помощи, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. До принятия решения о назначении социальной помощи заявитель вправе представить в Учреждение заявление об отзыве по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

18. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

1) сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Налог-3", от Федеральной налоговой службы;

б) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Налог-3", от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Налог-3", от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

9) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

12) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

13) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со [статьей 5](#) Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года N 13-ОЗ "О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения" в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя;

14) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

15) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

16) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

17) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

18) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

19. В случае отсутствия сведений в информационных системах Учреждение в течение 2 календарных дней, следующих за днем получения об этом информации, уведомляет заявителя через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

21. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

2) отсутствие сведений в информационных системах либо непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [абзацем вторым пункта 27](#) настоящего Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока

принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин продления срока через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

22. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

23. Для проведения комиссионного обследования руководителем Учреждения создается комиссия из числа работников Учреждения.

По результатам комиссионного обследования в день его проведения составляется **акт** материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - акт).

24. В течение срока, указанного в [пункте 20](#), а также в [абзаце первом пункта 21](#) настоящего Порядка, на основании заявления, документов (сведений), акта и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении социальной помощи Учреждение с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

25. **Программа** социальной адаптации разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и прилагается к социальному контракту.

26. Программа социальной адаптации разрабатывается при участии следующих органов и организаций:

1) на поиск работы - исполнительного органа государственной власти области в сфере содействия занятости населения (далее - органы занятости населения) и органов местного самоуправления;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - исполнительного органа государственной власти области в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органов занятости населения, органов местного самоуправления и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по ведению личного подсобного хозяйства - исполнительного органа государственной власти области в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - органов местного самоуправления.

27. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителем, подавшим заявление по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 2 и 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Министерство экономического развития Российской Федерации определяет информационную систему, с использованием которой проводится такое тестирование.

Заявитель, прошедший тестирование с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в [подпункте 1 или 4 пункта 3](#) настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования и оценка результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

28. С целью реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

29. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Учреждение направляет заявителя в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя.

30. Организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

31. С целью реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

32. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем разработки программы социальной адаптации, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными документами (сведениями), актом (при наличии) и проектом социального контракта, бизнес-планом (при необходимости) (далее - документы) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию, созданную Учреждением.

В состав межведомственной комиссии входят представители Учреждения, центра занятости населения, а также по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, некоммерческих организаций, общественных и иных заинтересованных объединений. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Положение о межведомственной комиссии утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

33. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения социальной помощи, в сроки, установленные [пунктами 16, 19 и 22](#) настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей социальной помощи, установленной [пунктом 59](#) постановления Правительства Российской Федерации "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной

Федеральным законом "О государственной социальной помощи";

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении социальной помощи в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 27](#) настоящего Порядка (при оказании социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка).

34. Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи для заявителей, ранее являвшихся получателем социальной помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 и 4 пункта 3](#) настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 4 пункта 3](#) настоящего Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными ([приложение 1](#) к настоящему Порядку), в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка;

10) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с [абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка).

35. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении социальной помощи, указанных в [пункте 33](#) настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Липецкой области, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в [подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 34](#) настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в [подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 34](#) настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

36. Решение о назначении социальной помощи с указанием периодичности ее предоставления (или об отказе в ее назначении) оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления из межведомственной комиссии документов об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации и бизнес-плана.

37. Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении

социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

В случае принятия решения о назначении социальной помощи в соответствующем уведомлении указывается дата явки в Учреждение для заключения социального контракта. В случае принятия решения об отказе в назначении социальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

38. Социальный контракт между заявителем и Учреждением заключается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о назначении социальной помощи.

В случае неподписания заявителем или отклонения от подписания заявителем социального контракта в срок, указанный в настоящем пункте, заявитель признается отказавшимся от заключения социального контракта.

Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания один экземпляр остается в Учреждении, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.

39. Срок действия социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных [частью 5 статьи 4.3](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".

40. Денежные средства, в соответствии с заключенным социальным контрактом, выплачиваются в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

41. Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 и 4 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также выплата, назначаемая в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты.

Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, производятся после установления Учреждением наличия у заявителя государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Липецкой области.

42. Размер выплат по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 и 4 подпункта 3](#) настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная [подпунктом 4 пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

Учреждение не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта перерасчета, направляет соответствующее уведомление получателю социальной помощи через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

43. Решение о прекращении социальной помощи принимается Учреждением в следующих случаях:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной помощи;

2) признания судом получателя социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

4) выявление факта представления получателем социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь;

5) направление получателя социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы территории Липецкой области;

8) нецелевое использование получателем социальной помощи средств социальной помощи;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

10) прекращение осуществления получателем социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта "б" пункта 1 части 3 статьи 4.2](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи");

11) в случае если в период действия социального контракта получатель принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей как лицо, призванное на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", лицо, заключившее контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, военнослужащий, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, лицо, пребывающее в добровольческих формированиях.

Получатель обязан уведомить Учреждение о наличии оснований для прекращения социальной помощи не позднее 3 рабочих дней, со дня следующего за днем появления таких оснований, о наличии уважительных причин не исполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств.

44. Учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в [пункте 43](#) настоящего Порядка.

При наступлении у получателя социальной помощи обстоятельств, указанных в [пункте 43](#) настоящего Порядка, Учреждение прекращает предоставление денежных выплат, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, влекущих прекращение социальной помощи.

Учреждение не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания социальной помощи направляет соответствующее уведомление получателю социальной помощи через Портал, а также иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

45. В течение последнего месяца действия социального контракта Учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

46. При наличии оснований для продления срока действия социального контракта получатель социальной помощи в срок не позднее 20 календарных дней до дня окончания действия социального контракта вправе обратиться в Учреждение с заявлением о продлении срока действия социального контракта по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Срок социального контракта может быть продлен при наличии оснований, предусмотренных [частью 5 статьи 4.3](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".

47. Получатель социальной помощи вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации (далее - заявление о внесении изменений) при наличии уважительных причин неисполнения получателем социальной помощи социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации.

Заявление о внесении изменений, составленное в произвольной форме, может быть предоставлено в Учреждение в течение всего срока действия социального контракта.

48. Учреждение в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении срока действия социального контракта или о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, посредством межведомственного взаимодействия.

Учреждение не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении срока действия социального контракта, готовит для рассмотрения на заседании

межведомственной комиссии заключение об оценке выполнения получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, проект социального контракта с программой социальной адаптации.

Учреждение не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, готовит для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии проект социального контракта с программой социальной адаптации.

В срок не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении срока действия социального контракта или о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, Учреждение принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта или о внесении изменений (отказе внесения изменений) в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, которое оформляется приказом руководителя Учреждения.

Основаниями для отказа в продлении срока действия социального контракта или внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации является представление получателем социальной помощи недостоверных сведений, указанных в заявлении, и (или) отсутствие оснований для продления срока действия социального контракта или о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Письменное уведомление об отказе в продлении срока действия социального контракта или отказе внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется получателю социальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления с указанием аргументированного обоснования.

Письменное уведомление о продлении срока действия социального контракта или о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется получателю социальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, с указанием даты явки в Учреждение для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

Продление срока действия социального контракта и (или) внесение изменений в него оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется путем утверждения межведомственной комиссией новой программы социальной адаптации.

49. Продление социального контракта осуществляется единожды.

50. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности и (или) прекращения применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" по собственной инициативе в период действия социального контракта, а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи по

мероприятиям, указанным в **подпунктах 2 - 3 пункта 3** настоящего Порядка, мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, выплаченные денежные средства подлежат возврату получателем социальной помощи в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности и (или) прекращения применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", а также со дня установления факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае выявления факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи по мероприятиям, указанным в **подпунктах 2 - 3 пункта 3** настоящего Порядка, мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, и (или) прекращения получателем по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности и (или) прекращения применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в период действия социального контракта Учреждение в течение 10 календарных дней со дня выявления указанных обстоятельств письменно уведомляет получателя социальной помощи о необходимости возврата полученных денежных средств на единый счет областного бюджета с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Письменное уведомление направляется через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

В случае отказа получателя социальной помощи от добровольного возврата денежных средств Учреждение обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

51. Получатель социальной помощи вправе обратиться в Учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с **заявлением** об изменении способа доставки социальной помощи по форме, согласно приложению к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года N 1931.

52. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или в заявлении об изменении способа доставки денежных средств, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление денежных средств кредитной организацией, Учреждение не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности перечисления денежных средств направляет соответствующее уведомление получателю социальной помощи через Портал, а также иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

53. Учреждение осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом и мероприятий программы социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации.

54. Учреждение вносит в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информацию об оказании социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

УВАЖИТЕЛЬНЫЕ ПРИЧИНЫ НЕИСПОЛНЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

1. Состояние здоровья (болезнь получателя социальной помощи и (или) члена его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности или медицинской справкой (заключением).

2. Временное отсутствие получателя социальной помощи по месту жительства (подтвержденное документально осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником, проживающим в другом муниципальном образовании, смерть близкого родственника, проживающего в другом муниципальном образовании, выезд получателя социальной помощи в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, командировка, прохождение военных сборов).

3. Непреодолимая сила и (или) чрезвычайное, непредотвратимое обстоятельство (подтвержденные документально пожар, наводнение, ураган, землетрясение, авария систем водоснабжения, отопления, электроснабжения), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

4. Документально подтвержденное отсутствие у поставщиков товаров и (или) услуг, необходимых для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности или личного подсобного хозяйства.

5. Участие в период действия социального контракта получателя (члена семьи) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в качестве лица, призванного на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", лица, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, лица, пребывающего в добровольческих формированиях.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Акт
материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина)

"__" _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии)

дата рождения _____, льготная категория _____
фактический адрес проживания _____
адрес регистрации _____

члены семьи заявителя (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, доход,
источник дохода, отнесение к льготной категории граждан):

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. метров; форма собственности: _____
число комнат: _____.
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна,
лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)

Содержание жилых помещений (ремонта не требуется, требуется косметический,
текущий, капитальный ремонт, произведен ремонт дорогостоящими материалами)

Наличие необходимой бытовой техники _____

Наличие необходимой мебели, ее состояние _____

Обеспеченность продуктами питания _____

Наличие сезонной одежды и обуви _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или
крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) _____

Обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации _____

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен (на) и согласен (не согласен) _____
(подпись и Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Программа социальной адаптации
(форма)

Учреждение социальной защиты населения _____
Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия:

Дополнительная информация о безработном (неработающим) заявителе и
членах семьи

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. заявителя/члена семьи	Профессия/образование	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1.							
2.							
3.							

1. Выбранное для реализации основное мероприятие (выделить 1 из мероприятий, указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 настоящего пункта), срок реализации:

1.1. Поиск работы, срок реализации _____ месяцев.

1.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, срок реализации _____ месяцев, размер денежной выплаты _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.3. Ведение личного подсобного хозяйства, срок реализации _____ месяцев, размер денежной выплаты _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.4. Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, срок реализации _____ месяцев, ежемесячно (единовременно) (нужное выделить).

1.5. Иные мероприятия для реализации (выделить):

обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и (или) дошкольных образовательных организаций, а также организаций дополнительного образования, срок реализации _____ месяцев;

получение социальных услуг, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации _____ месяцев;

прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, срок реализации _____ месяцев;

иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, (перечислить)

_____,
срок реализации _____ месяцев.

2. План реализации мероприятий по социальной адаптации по поиску работы.

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнения мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного

профессионального образования _____

(наименование организации)
В период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Прохождение стажировки с целью заключения трудового договора
(служебного контракта) _____

(наименование работодателя)
В период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

3. План реализации мероприятий по социальной адаптации по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности.

Направление индивидуальной предпринимательской деятельности (вид
деятельности) _____.

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану _____ руб.

Таблица 3

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнения мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Смета планируемых расходов

Таблица 4

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
1.		
2.		

3.		
	Итого:	

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

В период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

4. План реализации мероприятий по социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства.

Направление ведения личного подсобного хозяйства (вид деятельности)

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану _____ руб.

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнения мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Смета планируемых расходов

Таблица 6

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
1.		

2.		
3.		
	Итого:	

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____.

(наименование организации)

В период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

5. План реализации иных мероприятий по социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Таблица 7

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнения мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата "__" _____ 20__ г.

Подпись получателя _____ Дата "__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой области
от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ
"О государственной социальной помощи"
и признании утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205.

Приложение 2.1
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

Форма социального контракта по реализации мероприятий по поиску работы

"__" _____ 20__ г.
Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между учреждением
социальной защиты населения в лице директора _____,
действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем "учреждение
социальной защиты населения", и гражданином _____,
_____ , данные документа, удостоверяющего
личность _____,
проживающим по адресу: _____,
_____ ,
именуемым в дальнейшем "Получатель", совместно именуемые - "Стороны".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с **Законом** Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия проживания Получателя;

продлевать срок действия Контракта.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежемесячно проверять факт наличия у Получателя действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области";

осуществлять социальную помощь Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты

заклучения Контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в руб.;

оказывать содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

оказывать содействие совместно с органами занятости населения Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

осуществлять социальную помощь Получателю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения или при отсутствии такой возможности, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством области на год осуществления такой выплаты;

возместить расходы работодателю нахождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено Контрактом;

прекращать назначение денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку в случае досрочного прекращения стажировки;

прекратить назначение денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (служебного контракта) гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, влекущих прекращение социальной помощи;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

на получение единовременной денежной выплаты в размере

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения, - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения Контракта);

зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения Контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство установлено программой

социальной адаптации;

информировать учреждение социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта, а также представлять сведения об осуществлении трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия Контракта;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта представлять в учреждение социальной защиты населения доход Получателя от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания срока действия Контракта.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего Контракта являются заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего Контракта, повышение уровня среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

5.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

6.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в

Контракт.

6.3. Оказание социальной помощи прекращается учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области".

7. Сроки действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по "__" _____ 20__ г. включительно.

7.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Директор учреждения
социальной защиты населения

ФИО

подпись

дата

Получатель _____
(Ф.И.О.)

место жительства

данные паспорта

подпись

дата

Приложение 2.2
к постановлению
Правительства Липецкой области

"О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

Форма социального контракта по реализации мероприятий
по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности

"__" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____, действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем "учреждение социальной защиты населения", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Получатель", совместно именуемые - "Стороны".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия проживания Получателя;

продлевать срок действия Контракта.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Контракта проверять факт государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от предпринимательской деятельности Получателя за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области";

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную (по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией) денежную выплату в размере;

оказывать содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности, в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или применения налога на профессиональный доход, а также в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, выявления Учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

направлять Получателя в организации инфраструктуры информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

предоставлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании настоящего Контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение единовременной денежной выплаты в размере _____.

Денежная выплата может быть выплачена по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предоставлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до

5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или применять специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока действия Контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности или снятии с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия Контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления

учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта предоставлять в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания срока действия Контракта.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего Контракта являются регистрация Получателя в территориальном налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего Контракта.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

5.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

6.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

6.3. Оказание социальной помощи прекращается учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области".

7. Сроки действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по "__" _____ 20__ г. включительно.

7.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Директор учреждения

социальной защиты населения

_____ ФИО

_____ подпись

дата

Получатель _____

(Ф.И.О.)

место жительства

данные паспорта

подпись

дата

Приложение 2.3
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

Форма социального контракта
по реализации мероприятий по ведению личного подсобного
хозяйства

"__" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____, действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем "учреждение социальной защиты населения", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Получатель", совместно именуемые - "Стороны".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с **Законом** Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия проживания Получателя; продлевать срок действия Контракта.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Контракта проверять факт постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от ведения личного подсобного хозяйства Получателя за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной

адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области";

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную (по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией) денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности, в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющихся уважительными;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

оказывать информационно-консультационное сопровождение Получателя в период реализации Контракта;

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предоставлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной

социальной помощи на основании настоящего Контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение единовременной денежной выплаты в размере _____.

Денежная выплата может быть выплачена по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предоставлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Контракта (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения Контракта);

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить

дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено
Контрактом;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением
обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в
соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

приобрести в период действия Контракта в соответствии с условиями Контракта
необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, основные средства, а также
продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением
Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов
продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки,
произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" и предоставить в
учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или)
переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика
налога на профессиональный доход;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о
досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведения
личного подсобного хозяйства в период действия Контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном
объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося
индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период
действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением
социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем социальной
помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с
условиями Контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем
социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной
адаптации по не являющимся уважительными причинам;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не
менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта предоставлять в
учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя от трудовой
деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10,11, 12-й месяцы со дня окончания срока
действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания
срока действия Контракта.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего Контракта являются постановка Получателя на
учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на
профессиональный доход, повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя)
по истечении срока действия настоящего Контракта.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

5.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

6.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

6.3. Оказание социальной помощи прекращается учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области".

7. Сроки действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по "___" _____ 20__ г. включительно.

7.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Директор учреждения

социальной защиты населения

_____ ФИО

_____ подпись

Получатель _____

(Ф.И.О.) _____

дата

место жительства

данные паспорта

подпись

дата

Приложение 2.4
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

Форма социального контракта
по реализации иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином
трудной жизненной ситуации

"__" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____, действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем "учреждение социальной защиты населения", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Получатель", совместно именуемые - "Стороны".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с **Законом** Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия проживания Получателя;

продлевать срок действия Контракта.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

проводить ежеквартально мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области";

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную или единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о

целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

на получение единовременной денежной выплаты в размере _____.

3.2. Получатель обязан:

выполнять мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления срока действия Контракта с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

в соответствии с программой социальной адаптации с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости согласно перечню товаров первой необходимости, утвержденному нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение,

профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и предоставить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

представлять подписанный Получателем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, без представления подтверждающих документов, в случае если денежная выплата предоставляется ежемесячно;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения о материально-бытовом состоянии Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечным результатом настоящего Контракта является преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

5.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

6.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

6.3. Оказание социальной помощи прекращается учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных постановлением Правительства Липецкой области "О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области".

7. Сроки действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по "__" _____ 20__ г. включительно.

7.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Директор учреждения

социальной защиты населения

_____ ФИО

_____ подпись

дата

Получатель _____

(Ф.И.О.) _____

место жительства

данные паспорта

подпись

дата

Приложение 3
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 205)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Липецкой области.

Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения (далее - Управление).

2. Целями проведения мониторинга являются:

1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) сбор, обработка и накопление информации, необходимой для анализа реализации социальных контрактов на территории Липецкой области;

3) анализ расходования средств федерального и областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий в рамках социального контракта;

4) анализ и оценка результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Липецкой области.

3. Учреждение социальной защиты населения (далее - Учреждение) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем истечения срока действия Контракта в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

4. Сводный отчет представляется Учреждением в Управление ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Учреждением проводится мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) по мероприятию по поиску работы:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от

трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина), Учреждение принимает решение о целесообразности заключения нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

6. Среднедушевой доход и доход граждан с целью оценки эффективности реализации социального контракта рассчитывается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

7. Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина), предусмотренного [пунктом 5](#) настоящего Порядка, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенную систему

налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, патентную систему налогообложения, гражданином самостоятельно представляется копия налоговой декларации, представленной в Федеральную налоговую службу в установленном порядке, и (или) книга учета доходов (доходов и расходов), в зависимости от применяемого индивидуальным предпринимателем режима налогообложения.

8. Учреждение предоставляет в Управление ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9. Учреждение ежегодно, в срок до 10 апреля месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление информацию по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1 - соцконтракт "**Сведения** об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации", утвержденной приказом Росстата от 9 июня 2021 года N 322 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации".

10. На основании представленных Учреждениями данных Управление осуществляет обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции и вырабатывает предложения по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 4
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании

регионального социального контракта (далее - Порядок) разработан в целях реализации [Закона](#) Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") и определяет порядок приема заявления, назначения и выплаты, прекращения, продления и возврата государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта (далее - региональная социальная помощь).

2. Для получения региональной социальной помощи один из членов семьи, заключивший государственный социальный контракт (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

3. Заявление об оказании региональной социальной помощи (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Учреждение непосредственно или направляются в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".
(в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

документ, удостоверяющий личность получателя региональной социальной помощи;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном кооперативе, расположенном на территории области;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

договор о продаже продукции или ее части сельскохозяйственному кооперативу, содержащий условие, предусмотренное [статьей 4.4](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о членах семьи получателя выплаты, наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи и социального контракта.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в форме электронного документа заявление и прилагаемые к

нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При обращении заявителя в многофункциональный центр прием и обработка представленных документов осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Управлением социальной политики Липецкой области с ОБУ "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области".

5. День подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов (их копий) Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

7. Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов.

В случае если заявление, поданное в Учреждение, направленное в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Письменное уведомление о назначении региональной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю Учреждением не позднее чем через пять календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

9. В течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, Учреждение обеспечивает самостоятельное подтверждение сведений, указанных в абзаце пятом части 3 статьи 4.5 Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи", в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

10. В течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, на основании заявления гражданина уполномоченное лицо Учреждения с участием заявителя разрабатывает [программу](#) социальной адаптации семьи (гражданина) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Программа социальной адаптации разрабатывается при участии исполнительного органа государственной власти Липецкой области, уполномоченного в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления.

11. В срок не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами и проектом регионального социального контракта (далее - документы) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию, созданную Учреждением.

Положение о межведомственной комиссии утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

12. Решение о предоставлении региональной социальной помощи (или об отказе в предоставлении) оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления из межведомственной комиссии документов об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации.

13. Письменное уведомление об отказе в предоставлении региональной социальной помощи в течение трех календарных дней со дня принятия указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка решения направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

14. Письменное уведомление о предоставлении региональной социальной помощи направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка решения.

В уведомлении также указывается дата явки в Учреждение для заключения регионального социального контракта.

Региональный социальный контракт между заявителем и Учреждением заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении региональной социальной помощи.

Срок регионального социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах срока, установленного [частью 2 статьи 4.6](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".

15. Основанием для отказа в предоставлении региональной социальной помощи является отсутствие оснований, дающих право на получение региональной социальной помощи, и (или) предоставление неполных и недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных

заявлении и документах.

16. Денежные средства в соответствии с заключенным региональным социальным контрактом выплачиваются в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем заключения регионального социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

17. В течение последнего месяца действия регионального социального контракта Учреждение подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия регионального социального контракта не более чем на 12 месяцев.

Срок регионального социального контракта может быть продлен при наличии оснований, предусмотренных [частью 2.1 статьи 4.6](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи".
(в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

При наличии оснований для продления регионального социального контракта получатель в срок не позднее двадцати календарных дней до дня окончания действия регионального социального контракта вправе обратиться в Учреждение с заявлением о продлении регионального социального контракта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647)

Учреждением в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении, осуществляется проверка сведений, указанных в заявлении, посредством межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении регионального социального контракта, Учреждение принимает решение о продлении (об отказе в продлении) регионального социального контракта, которое оформляется приказом руководителя Учреждения.

Основаниями для отказа в продлении регионального социального контракта является представление получателем недостоверных сведений, указанных в его заявлении, и (или) отсутствие оснований для его продления.

Письменное уведомление об отказе в продлении регионального социального контракта направляется Учреждением получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Письменное уведомление о продлении регионального социального контракта направляется Учреждением получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения с указанием даты явки в Учреждение для заключения дополнительного соглашения к региональному социальному контракту.

18. В случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 4.6](#) Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи", Учреждение досрочно в одностороннем порядке

расторгает региональный социальный контракт.

19. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня, когда стало известно о возникновении случая, указанного в **части 3 статьи 4.6** Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи", заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет получателю уведомление о досрочном прекращении предоставления региональной социальной помощи в одностороннем порядке и расторжении регионального социального контракта.

20. В случае установления факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта, и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем выплаты мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, выплаченная сумма подлежит возврату получателем выплаты в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Учреждением уведомления получателю выплаты.

В случае установления факта нецелевого использования денежных средств и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем мероприятий программы социальной адаптации Учреждение в течение десяти календарных дней со дня их установления направляет письменное уведомление получателю о необходимости возврата денежных средств с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату.

Письменное уведомление направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае отказа получателя от добровольного возврата указанных средств Учреждение обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании регионального
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании регионального
социального контракта

Программа социальной адаптации
(типовая форма)

Учреждение социальной защиты населения _____
Получатель государственной социальной помощи на основе регионального
социального контракта: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия регионального социального контракта _____
Дата окончания действия регионального социального контракта _____

Перечень мероприятий Программы социальной адаптации

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие	Плано вая дата испо лнения	Срок испо лне ния меро прия тия	Отве тствен ный специа лист	Орга низа ция (учре жде ние), предо ста вляю щая помо щь, оказы ваю щая услуги	Вид сведений, подтве рждаю щий выполне ние мероприя тия (плате жные докуме нты, приказы, выписки, справки, получен ные от официаль ных источни ков)	Резуль тат (выпо лнено, не выпо лнено, выпо лнено части чно), дата
1.	Реализация продукции или ее части в объеме не менее 30 процентов от произведенной продукции в течение года, следующего за годом окончания срока действия						

социального контракта, сельскохозяйственному кооперативу, расположенному на территории Липецкой области, с которым заключен договор о продаже продукции							

Необходимое взаимодействие (с указанием контактных лиц):
с органом социальной защиты населения _____
другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Смета планируемых расходов:

Таблица 2

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
	Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления

государственной социальной помощи
на основании регионального
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Липецкой обл. от 24.11.2023 N 647.

Приложение 5
к постановлению
Правительства Липецкой области
"О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
N 179-ОЗ "О государственной
социальной помощи" и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области"

Форма регионального социального контракта

"__" _____ 20__ г.

Настоящий региональный социальный контракт (далее - Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____,
действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем "учреждение
социальной защиты населения", и гражданином _____,
данные документа, удостоверяющего личность _____,
проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Получатель", совместно именуемые - "Стороны".

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта (далее - региональная социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон Липецкой области "О государственной социальной помощи") в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

проверять материально-бытовые условия Получателя;

продлевать срок действия Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

прекращать предоставление региональной социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю региональную социальную помощь в размере _____ рублей;

взыскать с Получателя региональную социальную помощь в случаях, предусмотренных **частью 3 статьи 4.7** Закона Липецкой области "О государственной социальной помощи";

оказывать содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства и реализации сельскохозяйственной продукции;

в течение последнего месяца действия регионального социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение региональной социальной помощи в размере _____ рублей.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;

предоставлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление региональной социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин невыполнения мероприятия программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением установленной формы - не

позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для досрочного расторжения Контракта - не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, предшествующих месяцу окончания Контракта, - до 25 числа месяца окончания срока действия Контракта;

приобрести в соответствии с условиями программы социальной адаптации основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 10 календарных дней о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия Контракта;

в случае установления факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта, и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, возратить региональную социальную помощь в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления учреждением социальной защиты населения Получателю уведомления способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления;

приобрести в соответствии с условиями программы социальной адаптации необходимые товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

являться членом сельскохозяйственного кооператива, расположенного на территории Липецкой области в течение срока действия Контракта;

реализовать продукцию или ее часть в объеме не менее 30 процентов от произведенной продукции в течение года, следующего за годом окончания срока действия социального контракта, сельскохозяйственному кооперативу, расположенному на территории Липецкой области, с которым заключен договор о продаже продукции;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 10 календарных дней об изменении сведений о составе семьи, месте жительства, о членстве в сельскохозяйственном кооперативе, существенных условий договора о продаже продукции, прекращении

предпринимательской деятельности в период действия регионального социального контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.

4.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю региональной социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, не влекущих увеличения объема региональной социальной помощи, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

5.3. Контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных **Законом** Липецкой области "О государственной социальной помощи".

6. Сроки действия Контракта

6.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по "__" _____ 20__ г. включительно.

6.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Копии Контракта после подписания направляются в органы и организации, оказывающие содействие в реализации Контракта.

Подписи Сторон

Учреждение социальной защиты
населения

Получатель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____	(дата)	_____	(место жительства)
_____		_____	(данные паспорта)
		_____	(подпись)
		_____	(дата)
