



КонсультантПлюс

Приказ управления социальной политики
Липецкой обл. от 21.03.2022 N 41-Н
(ред. от 28.04.2023)

"Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка в
возрасте от 18 до 24 лет (включительно)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.01.2024

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 21 марта 2022 г. N 41-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, РОДИВШИМ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 24 ЛЕТ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 28.04.2023 N 34-Н)

Приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (приложение).
2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления
Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение
к приказу
управления социальной
политики Липецкой области
"Об утверждении порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 24 лет
(включительно)"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, РОДИВШИМ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 24 ЛЕТ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 28.04.2023 N 34-Н)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Липецкой области от 27 декабря 2021

года N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (далее - единовременная социальная выплата).

2. Единовременная социальная выплата производится в размере 85000 рублей независимо от количества рожденных детей одновременно, при условии обращения за назначением не позднее одного года со дня рождения первого ребенка.

Единовременная социальная выплата назначается и выплачивается женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно).

(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

Право на единовременную социальную выплату прекращается у женщины и возникает у отца ребенка при условии совместного проживания с ребенком в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения женщины родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную социальную выплату, совершения женщиной в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка, оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную социальную выплату, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной социальной выплаты (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

3. Для предоставления единовременной социальной выплаты один из родителей обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным [заявлением](#) о назначении единовременной социальной выплаты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (далее - документ).

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий предоставленного заявителем документа. После изготовления копии документа подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документа с указанием даты и времени получения.

Копия документа заверяется уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

5. Заявитель вправе направить заявление и копию документа почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемая копия документа должна быть заверена нотариально или органом, выдавшим данный документ, в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документа Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документа и сведений, указанных в заявлении.

В случае если заявление и (или) документ, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления единовременной социальной выплаты являются:

представление заявления, не соответствующего по форме [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

представление документа, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к его оформлению, а также при представлении документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документа, исполненного карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения единовременной социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

11. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления.

(п. 11 в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

13. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

(п. 13 введен приказом управления социальной политики Липецкой обл. от 28.04.2023 N 34-Н)

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим
первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей (го) по адресу

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью"

указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "__" _____ 20__ г.

специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим
первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)

Решение N _____

Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет

(включительно), в размере 85 000 руб.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим
первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)

Решение N _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет
(включительно), по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи
