

Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от 21.03.2022 N 43-Н "Об утверждении порядка предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов"

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.01.2024

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 21 марта 2022 г. N 43-H

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ИЛИ ДЕТЕЙ-БЛИЗНЕЦОВ

Приказываю:

- 1. Утвердить порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (приложение).
- 2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области https://usp.admlr.lipetsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение к приказу управления социальной политики Липецкой области "Об утверждении порядка предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ИЛИ ДЕТЕЙ-БЛИЗНЕЦОВ

- 1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года N 60-O3 "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (далее - областной материнский капитал).
 - 2. Областной материнский капитал выплачивается:

в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей в размере 100000 рублей:

"Об утверждении порядка предоставления единовре...

в случае рождения (усыновления) детей-близнецов в размере 100000 рублей на каждого ребенка.

- 3. Для предоставления областного материнского капитала один из родителей (усыновителей) (далее заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее -Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении областного материнского капитала по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал).
- 4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий предоставленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

- 5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документа должны быть заверены нотариально в установленном порядке.
- 6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления областного материнского капитала являются:

представление заявления, не соответствующего по форме приложению 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их

содержание.

- 9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения областного материнского капитала:
- 1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;
- 2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

- В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.
- 10. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении областного материнского капитала, либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.
- 11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.
- 12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Приложение 1 к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

В ОБУ "Центр социальной защиты населения Липецкой области"

"Об утверждении порядка предоставления единовре...

	(наименование филиала)
0	T
	(фамилия, имя, отчество заявителя)
_	(серия, номер документа, удостоверяющего
	личность)
(когда и кем выдан документ, удостоверяющий
	личность)
C	нилс
_	
	(адрес места жительства
	на территории Липецкой области)
к	онт. телефон
	ЗАЯВЛЕНИЕ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	оциальной выплаты в связи с рождением оследующих детей или детей-близнецов
В соответствии с Законом	Липецкой области от 27 декабря 2021 года
N 60-03 "О социальных, поощрител	ьных выплатах и мерах социальной поддержки
в сфере семейной и демографическ	ой политики, а также лицам, имеющим особые
заслуги перед Российской	Федерацией и Липецкой областью"
я,	-
· 	новременную социальную выплату в связи с
1 2 1	и последующих детей или детей-близнецов.
Сообщаю сведения о составе се	

Фамилия, имя, отчество	Степень <1> родства	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания/по решению суда - нужное подчеркнуть	СНИЛС

Подтверждаю, что детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе семьи не имею.

Про	шу перечислить денежные	; сре	едст	ва:										
	на лицевой счет N													
откр	ытый в кредитной организ	ациі	и		 	 	 	 	 		 _			
	в отделение почтовой	связ	зи _		 									

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом: в письменной форме по адресу:
в форме электронного документа по адресу электронной почты:
по номеру контактного телефона:
Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных мною сведениях в представленном заявлении и документах, необходимых для предоставления социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов. Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока
предоставления социальной выплаты.
В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю. "" 20 г (подпись заявителя)
Заявление с приложением документов принято "" 20 г.
специалистом (И.О. Фамилия)
Регистрационный номер заявления:
Дата приема заявления: "" 20 г. Подпись специалиста
(линия отреза)
РАСПИСКА
OT
(фамилия, имя, отчество)
принято заявление и следующие документы:
Регистрационный номер заявления: Дата приема заявления: "" 20_ г. Подпись специалиста
Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по гелефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках

законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней. Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

> Приложение 2 к Порядку предоставления единовременной социальной

		(усь и	в связи с рождением новлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов
	Решение N Дата		
		льной выплаты в связи с рождею ющих детей или детей-близнецою	
наимен	ование учреждения соц	иальной защиты населения	
рассмотрело заявле	ние	то вления) то (Rинеля)	
		единовременной социальной вы третьего и последующих дете	
	(ΦNO)		
(должность уполном	оченного лица)	(ФИО лица, уполномоченного принятие решения)	о на
Печать либо сведені	ия об электронной под	писи	
		единовр выплаты (усь и	Приложение 3 иядку предоставления ременной социальной в связи с рождением иновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов
	Решение N Дата		

наимен	ование учреждения со	циальной защи	гы населения
рассмотрело заявле	ние (номер и дата за	от	(ФИО заявителя)
	_		циновременной социальной и последующих детей или
выплаты в связи с детей-близнецов по следующим основ			of nocinegy bounds geren value