


СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
и земельных отношений
Липецкой области
Начальник управления


И.Д. Никитенкова
« 24 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
управления социальной
политики Липецкой области

№ 1013-11 2021 г.
Начальник управления
О.Н.Белоглазова
« 28 » 08 2021 г.



УСТАВ
областного бюджетного учреждения
«Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

г. Липецк
2021

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (далее - Центр) является государственным бюджетным учреждением Липецкой области, входящим в систему Управления социальной политики Липецкой области, создано в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 582 «О создании областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Липецку», реорганизовано и переименовано в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 27 апреля 2021 года №158 «О реорганизации областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Липецку».

1.2. Учредителем Центра и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет управление социальной политики Липецкой области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра от имени Липецкой области осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением герба Липецкой области и со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Центра не несут ответственности по обязательствам Центра кроме случаев, установленных законодательством.

1.7. Центр осуществляет денежные операции через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств, субсидий на выполнение государственного задания, средств на выполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, и настоящим Уставом.

1.9. Центр вправе создавать филиалы, и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в

которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов. Руководители филиалов назначаются Центром и действуют на основании выданных им доверенностей.

Филиалом Центра является:

- филиал по Липецкому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», адрес (место нахождения): 398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 26.

1.10. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными уставом Центра, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.12. Финансовое обеспечение государственного задания Центру осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.13. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределённый срок.

1.14. Полное наименование Центра: областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области». Сокращённое наименование Центра – ОБУ «ЦСЗН Липецкой области».

1.15. Местонахождение и почтовый адрес Центра: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д. 66.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Основной целью создания Центра является предоставление мер социальной поддержки, социальное обслуживание отдельных категорий граждан, реабилитация и абилитация инвалидов и детей-инвалидов на территории Липецкой области.

2.2. Для достижения указанной цели Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. По предоставлению мер социальной поддержки:

- по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- по выплате пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, указанным в Законе Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 142-ОЗ «О пособии на ребенка»;

- по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, указанным в пункте 3 статьи 5 Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб»;

- по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, пострадавшим от политических репрессий;

- по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок детям из малообеспеченных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 24 лет;

- по предоставлению денежных выплат на оплату бытового газа в баллонах, твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

- по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- по предоставлению ежемесячных социальных выплат малоимущим семьям на ребенка от полутора до трех лет;

- по предоставлению гражданам денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- по оплате стоимости газификации малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в газификации жилья;

- по предоставлению бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 24 лет, которые воспитываются в семьях, где оба родителя или единственный родитель являются неработающими инвалидами;

- по предоставлению бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет;

- по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении;

- по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда по территории Липецкой области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения;

- по предоставлению ежемесячной социальной выплаты малоимущим молодым семьям на компенсацию затрат по найму (поднайму) жилого помещения;

- по предоставлению малоимущим многодетным семьям компенсации стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения;

- гражданам, указанным в статье 13.1 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области», по субсидированию процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд;

- по предоставлению женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) единовременной социальной выплаты;

- по предоставлению малоимущим семьям компенсационной выплаты на возмещение затрат за оказанные областными и муниципальными физкультурно-спортивными организациями платных услуг по физической и/или спортивной подготовке детей;

- лицам, награжденным орденом «Родительская слава» по предоставлению денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на городских и пригородных маршрутах, а также городском электрическом пассажирском транспорте, и компенсации стоимости газификации жилого помещения;

- по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области граждан, указанным в статье 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»;

- по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

- по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенка возраста трех лет;

- по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

- по предоставлению единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов;

- по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;

- по предоставлению гражданам, не подлежащим социальному страхованию, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

- по предоставлению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей);

- по предоставлению ежемесячной социальной выплаты на компенсацию затрат малоимущим молодым семьям по найму (поднайму) жилого помещения;

- по предоставлению единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов;

- по предоставлению единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно;

- по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим восемь и более детей.

Кроме перечисленных полномочий Центр осуществляет полномочия:

- по формированию и ведению базы данных лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области;

- по приёму документов для последующего предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

- по приёму документов для назначения и выплаты доплаты к государственной пенсии за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью;

- по приёму документов для предоставления путёвки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам из малоимущих молодых семей;

- по приёму документов от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», на выдачу дубликатов удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», а также последующее вручение их гражданам;

- по приёму документов на оформление удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года, а также гражданам, работавшим в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов;

- по приёму документов на оформление удостоверения (дубликата

удостоверения), имеющего право на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- по приёму документов на выдачу удостоверения многодетной семьи, продлении сроков его действия, на выдачу дубликата удостоверения многодетной семьи, а также последующее вручение их гражданам;

- по приему документов на выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- по осуществлению деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;

- по обработке документов, представленных в целях назначения мер социальной поддержки и формированию электронного дела;

- по межведомственному информационному взаимодействию при передаче сведений о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с требованием статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- по организации и обеспечению информационного обмена:

- с Учредителем, подведомственными ему государственными учреждениями;

- с органами местного самоуправления в рамках своих полномочий;

- с предприятиями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг по предоставлению сведений о фактических расходах по оплате жилья и коммунальных услуг по педагогическим работникам, по краевым и федеральным льготникам, по получателям субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

- с бюджетными организациями о размере выплаченных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (педагогические работники и специалисты сельской местности);

- по информированию и консультированию граждан по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения; рассмотрение обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», писем учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, и принятия по ним соответствующих решений;

- по разработке перечня мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в сфере профессиональной реабилитации или абилитации, социальной реабилитации или абилитации. Подготовку информации об исполнении мероприятий по профессиональной и социальной реабилитации и абилитации;

- по выдаче справок о получении (не получении) мер социальной поддержки;

- по оформлению и выдачи удостоверения членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

- оформлению и выдачи удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941

года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- по содействию общественным объединениям инвалидов, ветеранов в решении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

- по разъяснениям по вопросам назначения мер социальной поддержки структурным подразделениям и Филиалам Центра, а также по обращению граждан производить им разъяснения по вопросу назначения мер социальной поддержки Центром и Филиалами Центра;

- по подготовке выплатных документов и организации работы по перечислению средств гражданам на предоставление мер социальной поддержки;

- по контролю за назначением и выплатой мер социальной поддержки;

- по организации и контролю работы структурных подразделений Учреждения по социальным вопросам;

- по работе организации внутреннего финансового контроля в пределах курируемых направлений;

- по обеспечению подготовки сводных информации, мониторингов и осуществлению анализа по расходованию бюджетных средств;

- по контролю за целевым использованием бюджетных средств.

2.2.2. По социальному обслуживанию населения:

- граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в части предоставления им социальных услуг на дому и срочного социального обслуживания;

- детей, особо нуждающихся в заботе государства из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, а также безнадзорных детей в части: выявления безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; проведения обследования материально-бытового положения семей группы «социального риска»; ведения учета и патронажа детей и семей; временного устройства безнадзорных и беспризорных детей до момента перевозки их в места постоянного жительства; подготовки документов для направления детей, изъятых из социально-неблагополучных семей или выявленных безнадзорных детей в социально-реабилитационные центры для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию; оказания социальных услуг; осуществления взаимодействия с семьями (из числа неблагополучных), органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности; приема документов и формирования личных дел на детей, имеющих право на получение бесплатных социальных путевок в детские оздоровительные учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области;

- граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части содействия в направлении лиц указанной категории в центры социальной реабилитации, а также в части обследования материально-бытового положения граждан с целью оказания материальной помощи;

- инвалидов и детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации и абилитации;

- граждан, оказавшихся без определенного места жительства и занятий.

2.3. Виды приносящей доходы деятельности:

- предоставление социальных услуг на дому в пределах перечня, установленного Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области» (код по ОКВЭД 88.10 предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам; код по ОКВЭД 88.91 предоставление услуг по дневному уходу за детьми);

- предоставление прочих социальных услуг (код по ОКВЭД 88.99 предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включённых в другие группировки);

- предоставление услуги проката (код по ОКВЭД 77.29.9 прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки);

- сбор белья для стирки и его доставку клиентам после стирки (код по ОКВЭД 96.01 стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий);

- предоставление услуг по стирке и глажению белья на дому (код по ОКВЭД 96.09 предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки);

- предоставление парикмахерских услуг для мужчин, женщин и детей (код по ОКВЭД 96.02 предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты);

- предоставление услуг по уходу за могилами и местами захоронения (код по ОКВЭД 96.03 организация похорон и предоставление связанных с ними услуг);

- предоставление услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения (код по ОКВЭД 96.09 предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки);

- предоставление услуг по вспашке огородов, распилке дров по индивидуальному заказу населения (код по ОКВЭД 96.09 предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки);

- оказание агентских, посреднических, консультационных услуг (код по ОКВЭД 64.9 деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг);

- предоставление транспортных услуг и грузоперевозки (код по ОКВЭД 49.3 деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта и 49.4 деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам);

- перевозка для собственных нужд служебным автобусом (код по ОКВЭД 49.39 деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенные в другие группировки);

- продажа потребительских товаров (код по ОКВЭД 47.99 торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков).

2.4. Центр вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Центр предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально- правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.9. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Центр предоставляет следующие виды услуг по реабилитации и абилитации инвалидов:

- услуги по социально-бытовой адаптации;
- услуги по социально-средовой реабилитации, абилитации;
- услуги по социально-психологической реабилитации, абилитации;
- услуги по социально-педагогической реабилитации, абилитации;
- услуги по социокультурной реабилитации, абилитации;
- услуги по адаптивной физической культуре (АФК), а также информированию, консультированию и формированию положительной мотивации у инвалидов и детей-инвалидов к занятиям физкультурно-оздоровительными мероприятиями и спортом.

3. Организация деятельности и управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В компетенцию Учредителя входит:

3.2.1. Утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

3.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, применение к нему дисциплинарного взыскания. Согласование назначения на должность заместителей директора и главного бухгалтера Центра и директоров филиалов.

3.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности.

3.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.5. Предварительное согласование совершения Центром крупных сделок.

3.2.6. Решение об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.2.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Центром, в том числе передачи его в аренду.

3.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.13. Внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.2.14. Согласование структуры и штатного расписания Центра.

3.2.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.10, 3.2.11 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с управлением финансов Липецкой области путем направления ему проекта решения;

3.2.16. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в установленном порядке.

3.3. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по согласованию с Учредителем создавать представительства и филиалы, утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденной бюджетной сметы;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, сформированного исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета по расходам на оплату труда;

выступать арендатором или арендодателем имущества.

3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя.

3.5. Заместители директора и главный бухгалтер Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

3.6. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором.

3.7. Права и обязанности директора Центра регламентируются трудовым законодательством. Трудовой договор с директором Центра может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

3.8. Директор Центра несёт уголовную, административную и дисциплинарную ответственность за ненадлежащее обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении Центром своей деятельности.

3.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и действует на принципах единоначалия;

3.10. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Центром;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Центра, изменений в Устав Центра в территориальном органе федеральной налоговой службы;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Центра в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, субсидий на выполнение государственного задания, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, находящихся во временном распоряжении Центра;

- назначает и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Центра;

- заключает с работниками коллективный договор и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.11. Для достижения уставных целей директор Центра вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения Центра, отвечающие целям, предметам и видам его деятельности, а также принимать решения об их переименовании и упразднении.

3.12. В Центре создается попечительский совет, который состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Липецкой области по вопросам,

отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопроса на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Финансовое обеспечение Центра осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Имущество Центра, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Центр, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество Центра является государственной собственностью Липецкой области

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Центра являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета;

- субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Центром имущества, Центр осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.5. Центр не вправе без согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Центр распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношении Липецкой области в

установленном законом порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Центр имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, и физическими лицами.

5.2. Центр имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги, и заключенных договоров;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

5.3. Центр обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Центра, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Липецкой области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Центром в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.4. Проверки (ревизия) деятельности Центра осуществляют Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и управлением имущественных и земельных отношении Липецкой области в рамках своей компетенции.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

6.2. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.7. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в областной архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Центр считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Центра

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы вступают в силу с момента их государственной регистрации.