

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы ОБУ «ЦСЗН Липецкой области»: № 1 по Воловскому району, № 3 по Данковскому району, № 5 по Добровскому району, № 6 по Долгоруковскому району, № 7 по Елецкому району, № 9 по Измалковскому району, № 10 по Краснинскому району, № 12 по Лев-Толстовскому району, № 14 по Становлянскому району, № 15 по Тербунскому району, № 16 по Усманскому району, № 17 по Хлевенскому району (далее по тексту – Филиал) созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОБУ «ЦСЗН Липецкой области».

1.2. Полное наименование Филиалов: Филиал № 1 по Воловскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 3 по Данковскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 5 по Добровскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 6 по Долгоруковскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 7 по Елецкому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области» Филиал № 9 по Измалковскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 10 по Краснинскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 12 по Лев-Толстовскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 14 по Становлянскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 15 по Тербунскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области», Филиал № 16 по Усманскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области» Филиал № 17 по Хлевенскому району областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области».

1.3. Местонахождение Филиалов:

- Филиал № 1 по Воловскому району: 399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, зд.5А;

- Филиал № 3 по Данковскому району: 399850, Липецкая область, Данковский район, г. Данков, ул. Урицкого, д.27.

- Филиал № 5 по Добровскому району: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д.17.

- Филиал № 6 по Долгоруковскому району: 399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Тимирязева, д. 4.

- Филиал № 7 по Елецкому району: 399770, Липецкая область, Елецкий район, г. Елец, ул. Ленина, д.108.

- Филиал № 9 по Измалковскому району: 399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. Ленина, д.29.

- Филиал № 10 по Краснинскому району: 399660, Липецкая область, Краснинский район, п. Красное, ул. Социалистическая, д.31А.

- Филиал № 12 по Лев-Толстовскому району: 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев-Толстой, ул. Слоńskiego, д.10.

- Филиал № 14 по Становлянскому району: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Ленина, д.1.

- Филиал № 15 по Тербунскому району: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д.104.

- Филиал № 16 по Усманскому району: 399370, Липецкая область, Усманский район, г. Усмань, ул. Советская, д.18, к. А.

- Филиал № 17 по Хлевенскому району: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Свободы, д. 53.

1.4. Филиал является обособленным подразделением ОБУ «ЦСЗН Липецкой области» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения, реализует функции по социальной защите и социальному обслуживанию населения и осуществляет свою деятельность на территории района Липецкой области от имени Учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральными конституционными законами, кодексами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Липецкой области, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Липецкой области, Указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами управления социальной политики Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами по направлению деятельности, локальными актами и Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях реализации функций и задач Учреждения на территории города Липецка, а также в целях представления интересов Учреждения и осуществления их защиты.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- по реализации государственных программ Липецкой области по социальной защите ветеранов, инвалидов, пожилых людей, семей с детьми, в том числе многодетных семей и семей с детьми - инвалидами, других категорий граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- по назначению денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в пункте 3 статьи 5 Закона Липецкой области от 30.12.2004 № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и

искусства, специалистов ветеринарных служб»;

- по назначению денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- по назначению ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, пострадавшим от политических репрессий;

- по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок детям из малообеспеченных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 24 лет;

- по предоставлению денежных выплат на оплату бытового газа в баллонах, твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

- по предоставлению государственной поддержки отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения;

- по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- по оплате стоимости газификации малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в газификации жилья;

- по предоставлению бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 24 лет, которые воспитываются в семьях, где оба родителя или единственный родитель являются неработающими инвалидами;

- по предоставлению бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет;

- по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда по территории Липецкой области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения;
- по предоставлению ежемесячной социальной выплаты малоимущим молодым семьям на компенсацию затрат по найму (поднайму) жилого помещения;
- по предоставлению малоимущим многодетным семьям компенсации стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения;
- гражданам, указанным в статье 13.1 Закона Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области», по субсидированию процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд;
- по предоставлению малоимущим семьям компенсационной выплаты на возмещение затрат за оказанные областными и муниципальными физкультурно-спортивными организациями платных услуг по физической и/или спортивной подготовке детей в возрасте от 4-х до 18 лет;
- лицам, награжденным орденом «Родительская слава» по предоставлению денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на городских и пригородных маршрутах, а также городском электрическом пассажирском транспорте, и компенсации стоимости газификации жилого помещения;
- по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области граждан, указанным в статье 13.5 Закона Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в Липецкой области»;
- по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;
- по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенка возраста трех лет;
- по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно);
- по предоставлению единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов;
- по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением

ребенка (детей);

- по предоставлению единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно;
- по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим восемь и более детей на приобретение транспортного средства;
- по предоставлению компенсации стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения малоимущим многодетным семьям;
- по предоставлению социальной выплаты для обеспечения школьной и спортивной формами;
- по назначению пособия на ребенка из малообеспеченных семей;
- по предоставлению компенсации расходов по приобретению FM-систем для кохлеарного импланта (далее - компенсация расходов);
- по предоставлению ежегодной денежной выплаты на замену и ремонт внешних комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, приобретение элементов питания к системе кохлеарной имплантации (далее - денежная выплата);
- по предоставлению пособия на погребение;
- по предоставлению денежной выплаты почетным донорам;
- по предоставлению ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц;
- по формированию и ведению базы данных лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области;
- по приёму документов для последующего предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством;
- по приёму документов для предоставления путёвки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам из малоимущих молодых семей;
- по приёму документов от граждан, претендующих на присвоение звания

«Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», на выдачу дубликатов удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», а также последующее вручение их гражданам;

- по приёму документов на оформление удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года, а также гражданам, работавшим в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов;

- по приёму документов на оформление удостоверения (дубликата удостоверения), имеющего право на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- по приёму документов на выдачу удостоверения многодетной семьи, продлении сроков его действия, на выдачу дубликата удостоверения многодетной семьи, а также последующее вручение их гражданам;

- по предоставлению социальной поддержки по оказанию протезно-ортопедической помощи;

- по осуществлению деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;

- по обработке документов, представленных в целях назначения мер социальной поддержки и формированию электронного дела;

- по межведомственному информационному взаимодействию при передаче сведений о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с требованием статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- по организации и обеспечению информационного обмена:

с Учредителем, подведомственными ему государственными учреждениями;

с органами местного самоуправления в рамках своих полномочий;

с предприятиями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг по предоставлению сведений о фактических расходах по оплате жилья и коммунальных услуг по педагогическим работникам, по краевым и федеральным льготникам, по получателям субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

с бюджетными организациями о размере выплаченных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (педагогические работники и специалисты сельской местности);

- по информированию и консультированию граждан по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения; - по рассмотрению обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», писем учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала, и принятия по ним соответствующих

решений;

- по выдаче справок о получении (не получении) мер социальной поддержки;
- по оформлению и выдаче удостоверения членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

- по оформлению и выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны гражданам из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в части предоставления им социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- по социальному обслуживанию детей, особо нуждающихся в заботе государства из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, а также безнадзорных детей в части: выявления безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; проведения обследования материально-бытового положения семей группы «социального риска»; ведения учета и патронажа детей и семей; временного устройства безнадзорных и беспризорных детей до момента перевозки их в места постоянного жительства; подготовки документов для направления детей, изъятых из социально-неблагополучных семей или выявленных безнадзорных детей в социально-реабилитационные центры для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию; оказания социальных услуг; осуществления взаимодействия с семьями (из числа неблагополучных), органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности; приема документов и формирования личных дел на детей, имеющих право на получение бесплатных социальных путевок в детские оздоровительные учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области;

- по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части содействия в направлении лиц указанной категории в центры социальной реабилитации, а также в части обследования материально-бытового положения граждан с целью оказания материальной помощи;

- по социальному обслуживанию в форме дистанционного сопровождения на дому, направленному на улучшение условий жизнедеятельности, при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания;

- по предоставлению дополнительных социальных услуг в соответствии с утвержденными тарифами;

- по ведению работы в системе Патронаж по «Липецкому долголетию», «Многодетным» и семьям «Категории 2022»;

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия, в том числе выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- по участию в разработке программ и социальных проектов, направленных на совершенствование форм и методов социального обслуживания населения и развитие филиала;
- по проведению обследования условий жизнедеятельности граждан, выявлению и устранению причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности;
- мониторинг удовлетворенности качеством оказания социальных услуг гражданам;
- по распространению информационных материалов о деятельности филиала, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию филиала;
- по предоставлению отчетов о деятельности филиала согласно утвержденным формам и установленным срокам;
- по проведению мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников филиала;
- по предоставлению услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;
- по административно-хозяйственной деятельности по содержанию помещений, имущества и оборудования филиала;
- по ведению делопроизводства и архивных дел;
- по использованию и хранению штампов и печатей;
- по проведению инструктажей и организации мероприятий по охране труда;
- по проведению мероприятий пожарной безопасности;
- по проведению мероприятий ГО и ЧС, антитеррористической защищенности;
- по организации охраны помещений, сигнализации, тревожной кнопки.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий директора Филиала определяется трудовым договором.

3.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения и в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения, связанные с деятельностью Филиала, во всех Федеральных органах исполнительной власти и их территориальных подразделениях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, судах, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности;
- в пределах полномочий дает поручения обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- доводит до сведения сотрудников Филиала решения руководства Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

3.5. Директор Филиала является должностным лицом.

3.6. Директор Филиала несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В отсутствие директора Филиала его функции выполняет заместитель директора Филиала либо лицо, назначенное исполняющим обязанности.

3.8. Лица, исполняющие обязанности директора Филиала, несут в момент исполнения обязанностей равную с директором Филиала ответственность.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Деятельность Филиала прекращается в установленном законодательством порядке.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учреждения.

7.2. Изменения вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.