

**Соглашение**  
о предоставлении из областного бюджета  
областному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

г. Липецк

09.01.2024

(дата заключения Соглашения)

1.24.10-232

(номер Соглашения)

Управление социальной политики Липецкой области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий областными бюджетными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Андреевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Положения об управлении социальной политики Липецкой области, с одной стороны и **областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Горбачевой Кристины Дмитриевны, действующей на основании устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2024 году/2025 – 2026 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2024 году **33 369 452** (тридцать три миллиона триста шестьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 00 коп. – по коду БК 016-1006-0140609000-611-241-01610232,

в 2025 году **33 369 391** (тридцать три миллиона триста шестьдесят девять тысяч триста девяносто один) рубль 00 коп. – по коду БК 016-1006-0140609000-611-241-01610232,

в 2026 году **33 826 430** (тридцать три миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч четыреста тридцать) рублей 00 коп. – по коду БК 016-1006-0140609000-611-241-01610232.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года N 287 (далее - Порядок).

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управление финансов Липецкой области.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2025 г., составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 1 января 2025 г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2025 г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.7](#) настоящего Соглашения, в срок, указанный в [пункте 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 15 января 2025 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2025 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом начальника управления социальной защиты населения Липецкой области от 24 декабря 2020 года № 1108-П «Об утверждении Порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений Липецкой области, подведомственных управлению социальной защиты населения Липецкой области».

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по [форме](#), предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до 28 ноября 2024 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по [форме](#), согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до 1 февраля 2025 г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2024 г. остаток Субсидии на осуществление в 2025 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению:

6.1.1. Учреждение обязано в срок до 20 числа, месяца предшествующего получению Субсидии, предоставить Учредителю заявку на перечисление Субсидии.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. посредством системы электронного документооборота «Дело».

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление социальной политики Липецкой области	Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Управление социальной политики Липецкой области ОГРН 1024840833082, ОКТМО 42701000	Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» ОГРН 1134825004555, <a href="#">ОКТМО</a> 42701000
Место нахождения: 398038, г.Липецк, ул. Плеханова, д.33	Место нахождения: 398001, г.Липецк, ул. Советская, д.66
ИНН/КПП 4825013424 / 482501001	ИНН 4825096854 КПП 482501001
Платежные реквизиты: УФК по Липецкой области Управление финансов области (Управление социальной политики Липецкой области л/с 02462009070) р/с 03221643420000004600 Отделение Липецк Банка России//УФК по Липецкой области г.Липецк БИК 014206212	Платежные реквизиты: УФК по Липецкой области (Управление финансов области (Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» л/с 20006200232) р/с 03224643420000004600 Отделение Липецк Банка России//УФК по Липецкой области г.Липецк БИК 014206212

#### IX. Подписи Сторон

Управление социальной политики Липецкой области	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  Сертификат 1828719ED8B881B6D1D309B255482B56 Владелец <b>Андреева Татьяна Викторовна</b> Действителен с 07.04.2023 по 30.06.2024	<b>Т.В. Андреева</b> (ФИО)
ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  Сертификат 00FECC890244397A06F718F7D1E42D0F5C Владелец <b>Горбачева Кристина Дмитриевна</b> Действителен с 23.12.2022 по 17.03.2024	<b>К.Д. Горбачева</b> (ФИО)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
областному бюджетному учреждению на  
финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)

**График перечисления Субсидии  
(Изменение в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учредителя – управление социальной политики Липецкой области

Наименование Учреждения – областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (нарастающим итогом), рублей**
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	016	1006	0140609000	611	- до 31 марта 2024 г.*	8 342 363,00
2	016	1006	0140609000	611	- до 30 июня 2024 г.***	16 684 726,00
3	016	1006	0140609000	611	- до 30 сентября 2024 г.	25 027 089,00
4	016	1006	0140609000	611	- до 25 декабря 2024 г.	<b>33 369 452,00</b>
<b>Итого по КБК</b>	<b>016</b>	<b>1006</b>	<b>0140609000</b>	<b>611</b>	<b>х</b>	<b>33 369 452,00</b>
1	016	1006	0140609000	611	- до 31 марта 2025 г.*	8 342 347,75
2	016	1006	0140609000	611	- до 30 июня 2025 г.	16 684 695,50
3	016	1006	0140609000	611	- до 30 сентября 2025 г.	25 027 043,00
4	016	1006	0140609000	611	- до 25 декабря 2025 г.	33 369 391,00
<b>Итого по КБК</b>	<b>016</b>	<b>1006</b>	<b>0140609000</b>	<b>611</b>	<b>х</b>	<b>33 369 391,00</b>
1	016	1006	0140609000	611	- до 31 марта 2026 г.*	8 456 607,50
2	016	1006	0140609000	611	- до 30 июня 2026 г.	16 913 215,00
3	016	1006	0140609000	611	- до 30 сентября 2026 г.	25 369 822,50
4	016	1006	0140609000	611	- до 25 декабря 2026 г.	33 826 430,00
<b>Итого по КБК</b>	<b>016</b>	<b>1006</b>	<b>0140609000</b>	<b>611</b>	<b>х</b>	<b>33 826 430,00</b>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>100 565 273,00</b>

\* В январе Субсидия перечисляется один раз – до 15 числа.

\*\* Перечисление Субсидии осуществляется два раза в месяц 1 и 15 числа. В случае попадания на праздничные и выходные дни даты перечисления Субсидии передвигаются на следующие за ними дни.

\*\*\* В апреле 2024 года Субсидия может быть перечислена 3 раза – 1, 15 и 26 числа.