



КонсультантПлюс

Приказ управления социальной политики
Липецкой обл. от 21.03.2022 N 43-Н
(ред. от 04.03.2024)

"Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей или детей-близнецов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.04.2024

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 21 марта 2022 г. N 43-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ИЛИ ДЕТЕЙ-БЛИЗНЕЦОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл.
от 04.03.2024 N 11-Н)

Приказываю:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (приложение).
2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления
Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение
к приказу
управления
социальной политики
Липецкой области
"Об утверждении порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты в связи с
рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей
или детей-близнецов"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ

С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ИЛИ ДЕТЕЙ-БЛИЗНЕЦОВ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 04.03.2024 N 11-Н)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (далее - областной материнский капитал).

2. Областной материнский капитал выплачивается:

в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей в размере 104500 рублей;
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

в случае рождения (усыновления) детей-близнецов в размере 104500 рублей на каждого ребенка.
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

3. Для предоставления областного материнского капитала один из родителей (усыновителей) (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении областного материнского капитала по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал).

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий предоставленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документа должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в

Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и прилагаемых к нему документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителей документов (сведений).
(п. 7 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

8. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления областного материнского капитала являются:

представление [заявления](#), не соответствующего по форме приложению 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

При представлении заявления и документов в электронной форме:
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

недействительный статус сертификатов электронных подписей;
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

неподлинность электронных подписей;
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

отсутствие электронной подписи;
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения областного материнского капитала:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения данной информации уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, необходимых для предоставления областного материнского капитала, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении областного материнского капитала, либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с [приложениями 2, 3](#) к настоящему Порядку.

10.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении областного материнского капитала является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление

указанной выплаты.

(п. 10.1 введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 11-Н)

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего
и последующих детей
или детей-близнецов

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области"

_____ (наименование филиала)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (серия, номер документа, удостоверяющего
личность)
_____ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий
личность)
СНИЛС _____
_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной социальной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27 декабря 2021 года
N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки
в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые
заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью"

я, _____
прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в связи с
рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов.

Сообщаю сведения о составе семьи

Фамилия, имя, отчество	Степень <1> родства	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания/по решению суда - нужное подчеркнуть	СНИЛС

Подтверждаю, что детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе семьи не имею.

Прошу перечислить денежные средства:

на лицевой счет N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____

в отделение почтовой связи _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____
в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных **частью 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных мною сведениях в представленном заявлении и документах, необходимых для предоставления социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления социальной выплаты.

В соответствии с **частью 2 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "__" _____ 20__ г.

специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" ____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" ____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего
и последующих детей
или детей-близнецов

Решение N _____
Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты в
связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или
детей-близнецов

_____ (ФИО)
в размере _____ рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на
принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной
выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего
и последующих детей
или детей-близнецов

Решение N _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов по следующим основаниями _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на
принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи
