



**КонсультантПлюс**

Приказ управления социальной политики  
Липецкой обл. от 21.03.2022 N 40-Н  
(ред. от 04.03.2024)

"Об утверждении порядка предоставления  
единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям, имеющим 8 и более  
детей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.04.2024

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**  
от 21 марта 2022 г. N 40-Н

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ 8 И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.  
от 13.10.2022 N 112-Н, от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

Приказываю:

1. Утвердить **Порядок** предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей (приложение).
2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления  
Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение  
к приказу  
управления социальной  
политики Липецкой области  
"Об утверждении порядка  
по предоставлению единовременной  
денежной выплаты многодетным  
семьям, имеющим 8 и более детей"

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИХ 8 И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.  
от 13.10.2022 N 112-Н, от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации **Закона** Липецкой области от 27 декабря 2021 N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства в размере 1500000 рублей (далее - единовременная денежная выплата).

(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

2. Условиями для предоставления единовременной денежной выплаты являются:

1) наличие в семье 8 и более детей (статус многодетной семьи, имеющей в своем составе 8 и более детей, определяется на дату обращения заявителя);

2) постоянное проживание семьи на территории области не менее 5 лет;  
(в ред. **приказа** управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

3) положительные характеристики с места учебы (работы) детей и родителей.

Статус многодетной семьи, имеющей в своем составе 8 и более детей, определяется на дату обращения с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3. Для предоставления единовременной денежной выплаты один из родителей (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с **заявлением** по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и необходимых документов, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка.

(в ред. **приказа** управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

4. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность каждого родителя;

2) справку об обучении ребенка в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения - при наличии;

(в ред. **приказа** управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

3) справку о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигшего 18-летнего возраста - при наличии;

(в ред. **приказа** управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

4) характеристики с места работы (учебы) детей, родителей.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.  
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н.

При направлении заявления почтовым отправлением датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).  
(п. 8 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления социальной выплаты являются:

представление заявления, не соответствующего форме [приложения 1](#) к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;  
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

оформление документов с нарушением требований, установленных в [пунктах 3 - 4, 6](#)

---

настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.  
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.  
(абзац введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)  
(п. 9 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; (в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл. от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения данной информации уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

---

(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н.

11. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с [приложениями 2, 3](#) к настоящему Порядку.

11.1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты.  
(п. 11.1 введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

12. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления копии решения.  
(п. 12 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н)

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

14. В течение 90 календарных дней со дня перечисления единовременной денежной выплаты получатель представляет в Учреждение копию свидетельства о регистрации транспортного средства, оформленного на лицо, являющееся членом семьи заявителя.

В случае непредставления в установленный срок копии свидетельства о регистрации транспортного средства единовременная денежная выплата подлежит возврату получателем в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета. В случае отказа получателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

15. Учреждение вправе проверять достоверность и полноту представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.  
(п. 15 введен [приказом](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 13.10.2022 N 112-Н; в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 04.03.2024 N 12-Н)

Приложение 1  
к Порядку предоставления

единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям, имеющим 8  
и более детей

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.  
от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

В ОБУ "Центр социальной защиты населения  
Липецкой области"

\_\_\_\_\_ (наименование филиала)  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (серия, номер документа, удостоверяющего  
личность)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий  
личность)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства  
на территории Липецкой области)  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям,  
имеющим 8 и более детей

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27 декабря 2021 года  
N 60-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки  
в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые  
заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью"  
я, \_\_\_\_\_ прошу предоставить  
единовременную денежную выплату многодетным семьям, имеющим 8 и более  
детей, на приобретение транспортного средства в размере 1500000 рублей.

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень <1> родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------------	--	-------

		рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)			
1.	заявитель				
2.	супруг(а)				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

<1>

Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, проходящие службу по призыву до 21 года, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет.

Прилагаю (нужное отметить V) :

копия документа, удостоверяющего личность каждого родителя;

характеристики с места работы (учебы) детей, родителей;

справка об обучении ребенка в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения - при наличии;

справка о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигшего 18-летнего возраста - при наличии.





"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям, имеющим 8  
и более детей

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов управления социальной политики Липецкой обл.  
от 25.10.2023 N 72-Н, от 04.03.2024 N 12-Н)

Решение N \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

о предоставлении единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям, имеющим 8 и более детей

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

---

и приняло решение о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства в размере 1500000 рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного на  
принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
многодетным семьям, имеющим 8  
и более детей

Решение N \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, по следующим основаниям

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного  
на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

---