



КонсультантПлюс

Приказ управления социальной политики
Липецкой обл. от 31.01.2022 N 92-П
(ред. от 29.09.2022)
"Об утверждении порядка предоставления
пособия на ребенка"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.04.2024

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 31 января 2022 г. N 92-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 29.09.2022 N 102-Н)

Приказываю:

1. Утвердить **Порядок** предоставления пособия на ребенка (приложение).
2. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 23.05.2016 N 490-П "Об утверждении Порядка предоставления пособия на ребенка" ("Липецкая газета", 2016, 27 мая);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 31.01.2020 N 106-П "О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 23.05.2016 N 490-П "Об утверждении Порядка предоставления пособия на ребенка" ("Липецкая газета", 2020, 7 февраля).

3. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель
начальника управления
Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение
к приказу
управления
социальной политики
Липецкой области

"Об утверждении порядка
предоставления пособия
на ребенка"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл.
от 29.09.2022 N 102-Н)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года N 142-ОЗ "О пособии на ребенка" (далее - Закон) и устанавливает порядок предоставления пособия на ребенка.

2. Для предоставления пособия на ребенка один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - Портал) с предоставлением в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждение непосредственно либо через многофункциональный центр документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
(в ред. приказа управления социальной политики Липецкой обл. от 29.09.2022 N 102-Н)

3. Одновременно с заявлением заявитель представляет документы (сведения), предусмотренные статьей 6 Закона.

Документы (сведения) при наличии представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

5. При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 29.09.2022 N 102-Н)

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если при личном обращении заявителя за назначением пособия на ребенка им представлен неполный комплект указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления вправе представить недостающие документы (сведения) в учреждение социальной защиты населения или многофункциональный центр, осуществившие его регистрацию.

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в [пунктах 2, 3, 6](#) настоящего Порядка, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 29.09.2022 N 102-Н)

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления пособия на ребенка являются:

представление [заявления](#), не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления и определения величины среднедушевого дохода семьи и условий, дающих право на предоставление пособия на ребенка, в соответствии с [частью 7 статьи 6](#) Закона.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" заявитель самостоятельно представляет имеющуюся у него справку об инвалидности.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

11. В случае, если необходимые для предоставления пособия на ребенка в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются специалистом Учреждения на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в

течение 2 рабочих дней способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

12. Среднедушевой доход семьи для предоставления пособия на ребенка определяется в соответствии с требованиями [статьи 3](#) Закона.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, определенные в [пункте 7 статьи 3](#) Закона, а именно:

а) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации,

б) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях,

в) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики,

г) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества,

д) доходы по договорам авторского заказа об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности,

учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в [подпункте "в"](#) настоящего пункта, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные [пунктом 6 статьи 6](#) Закона. В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении пособия на ребенка либо об отказе в его предоставлении по форме в соответствии с [приложениями 2, 3](#) к настоящему Порядку.

14. В течение 3 рабочих дней следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.
(в ред. [приказа](#) управления социальной политики Липецкой обл. от 29.09.2022 N 102-Н)

15. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной

организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

16. Получатель обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, указанных в **части 4 статьи 8 Закона**, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку предоставления
пособия на ребенка

В ОБУ "Центр социальной защиты населения
Липецкой области" филиал

_____ (наименование филиала)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____,
_____ (серия, номер, документа,
удостоверяющего личность)

_____,
_____ (когда и кем выдан документ,
удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

_____ (адрес места жительства

_____ на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении пособия на ребенка

В соответствии с **Законом** Липецкой области от 02.12.2004 N 142-ОЗ "О пособии на ребенка" я, _____ прошу предоставить пособие на ребенка (детей):

Сообщаю сведения о составе семьи

Фамилия, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Степень ^{<1>} родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------	---	-------

		регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)			
1.	заявитель				
	супруг(а)				

<1>

Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения, до 23 лет.

Сообщая сведения об иных доходах, в том числе алиментах (при отсутствии алиментов указываем "0" или "не получал(а)"):

При наличии прилагаются (отметить V):

о факте обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о судебном постановлении о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, если родители уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере доходов в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение

номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных **частью 3 статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для назначения пособия на ребенка.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия назначения пособия на ребенка.

В соответствии с **частью 2 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия на ребенка, указанных в **части 4 статьи 8** Закона, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "__" _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Тел. _____

место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления
пособия на ребенка

Решение N _____
Дата _____

о предоставлении пособия на ребенка

_____ наименование учреждения социальной защиты населения
рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)
и приняло решение о предоставлении пособия на ребенка (детей):
_____ в размере _____ руб.
(ФИО ребенка)
на период с _____ 20__ по _____ 20__;
_____ в размере _____ руб. ;
(ФИО ребенка)
на период с _____ 20__ по _____ 20__;
_____ в размере _____ руб.
(ФИО ребенка)
на период с _____ 20__ по _____ 20__

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
пособия на ребенка

Решение N _____
Дата _____

_____ наименование учреждения социальной защиты населения
рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении пособия на ребенка (детей)

по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи
